

KortoJura

Established in 2017, KortoJura is a federal non-profit corporation with head office located in Caraquet, New Brunswick.

KortoJura offers a national assessment and certification service for language competency in both of Canada's official languages, through the establishment and administration of language testing with a legal focus. These assessments, which are adapted to the professions practised within the Canadian justice system, provide professionals with the tools needed to assess their own language skills, as well as to evaluate those of candidates for bilingual positions.

KortoJura's work is supported by Justice Canada (Access to Justice in Both Official Languages Support Fund), Innovation, Science and Economic Development Canada and the Government of New Brunswick (Regional Development Corporation).

For further information on KortoJura, you are invited to visit <https://kortojura.ca/>

The Board of Directors of KortoJura is currently seeking to fill the position of

Executive Director

Reporting directly to the Board of Directors of KortoJura, the Executive Director will be based in the head office located in Caraquet, New Brunswick.

Duties and Opportunities

In order to provide parties to the Canadian justice system with the professional tools needed to assess their competency in Canada's two official languages and to improve access to the justice system for all Canadians, the person appointed as Executive Director will be responsible for managing the affairs of KortoJura, for building the organisation and for ensuring the continuous improvement of its language assessment tools. Furthermore, s/he will lead the implementation of KortoJura's 2019-2024 strategic orientations and play an active role in the *Réseau national de formation en justice* (RNFJ), particularly in relation to the renewal of the Government of Canada's Action Plan for Official Languages. The Executive Director will also coordinate the implementation of the contribution agreements that KortoJura has signed with its various partners.

Ideal Profile

- A degree in law from a Canadian university;
- A solid understanding of the division of government powers with respect to justice in Canada, the structure and operation of the courts of law and the judicial system in general;
- Knowledge of the field of language rights in Canada would be an asset;
- Familiarity with the grant and contribution programs of the various levels of government;
- Experience working with a board of directors;
- Commitment to the mission of KortoJura and the objective of universal access to justice in both of Canada's official languages;
- Inspiring and unifying leadership, a good team manager who listens;
- Ability to identify and secure partnership opportunities, notably through networking;
- Proven management, communication and advocacy skills;

- Uncompromising professional ethics and integrity;
- Strategic approach, long-term vision and strong social entrepreneurship;
- Ability to work autonomously, to respect deadlines and to manage priorities while handling several tasks simultaneously;
- Ability to prepare and deliver effective presentations;
- Results-oriented, able to establish priorities rationally and to mobilise resources for the purpose of achieving concrete results;
- A superior level of oral and written bilingualism (French-English), as well as rigorous writing skills.

Application

If you believe you have the profile we are seeking, please forward your résumé with a letter explaining your interest by completing the "[Registration Form](#)". All information received will be treated in the strictest confidence. While we appreciate the interest of every candidate, only those selected for the next step in the process will be contacted.

KortoJura is an equal opportunity employer.

www.kenniffleadership.com

KortoJura

KortoJura, dont le siège social est situé à Caraquet au Nouveau Brunswick, est un organisme fédéral à but non lucratif créé en 2017.

Depuis, KortoJura offre des services d'évaluation et de certification nationales de la compétence langagière en langues secondes officielles canadiennes, par la création et l'administration de tests linguistiques dans un contexte juridique. Ces évaluations, adaptées aux professions du système de justice canadien, se veulent des outils sur lesquels peuvent s'appuyer les professionnels du milieu, tant pour l'évaluation de leurs propres compétences linguistiques, que pour l'évaluation de la capacité linguistique de personnes étant recrutées pour des postes bilingues.

Le service de KortoJura est développé grâce au soutien de Justice Canada (Fonds d'appui à l'accès à la Justice dans les deux langues officielles du Canada), Innovation, Sciences et Développement économique Canada et le Gouvernement du Nouveau-Brunswick (Société de développement régional).

Pour tout renseignement complémentaire sur KortoJura, veuillez visiter le <https://kortojura.ca/>

Le conseil d'administration de KortoJura est à la recherche d'une personne pour occuper le poste de

Direction générale

Relevant du conseil d'administration de KortoJura, la directrice générale ou le directeur général sera en poste au siège social de KortoJura, à Caraquet (N-B.).

Responsabilités et défis

Dans le but d'offrir aux intervenants du système de justice canadien des outils professionnels pour l'évaluation de leur compétence linguistique dans les deux langues officielles du Canada et d'améliorer ainsi l'accès à la justice pour les Canadiennes et les Canadiens, la personne nommée au poste aura pour responsabilité de diriger KortoJura, de faire évoluer l'entreprise, d'assurer le développement continu des outils d'évaluation linguistique, de mettre en œuvre les orientations stratégiques de KortoJura pour les années 2019 à 2024 et de participer activement au Réseau national de formation en justice (le RNfJ) en vue du renouvellement du Plan d'action pour les langues officielles du gouvernement du Canada. De plus, elle coordonnera les diverses activités de KortoJura ainsi que la mise en œuvre des ententes de contribution signées par KortoJura et ses différents partenaires.

Profil idéal

- Un diplôme en droit d'une université canadienne;
- Une bonne connaissance du partage des compétences gouvernementales en matière de justice au Canada, de la structure et du fonctionnement des tribunaux au pays et du système judiciaire en général;
- Une connaissance du domaine des droits linguistiques au Canada est un atout;
- Une connaissance des programmes de subventions et de contributions des différents paliers de gouvernement;
- Expérience de travail avec un conseil d'administration;
- Engagement envers la mission de KortoJura et l'objectif d'un accès universel à la justice au Canada, dans les deux langues officielles du pays;

- Leadership rassembleur et inspirant, bon gestionnaire d'équipes, à l'écoute;
- Capacité à identifier et à créer des partenariats, notamment par le réseautage;
- Compétences reconnues en gestion, en communications et en représentation;
- Intégrité et éthique professionnelle à toute épreuve;
- Esprit stratégique, vision à long terme et fort sens de l'entrepreneuriat social;
- Aptitude à travailler de façon autonome, à respecter les échéances et à gérer des priorités en travaillant sur plusieurs projets en même temps;
- Capacité à préparer et à faire des présentations efficaces;
- Orientation sur les résultats, capacité à ordonner les priorités de façon rationnelle et à mobiliser les ressources pour produire des résultats concrets;
- Très haut niveau de bilinguisme (français – anglais), tant à l'oral qu'à l'écrit et de la rigueur dans les écrits.

Candidature

Si vous croyez posséder ce profil, n'hésitez pas à nous soumettre votre curriculum vitæ accompagné d'une lettre d'intérêt en remplissant le « [Formulaire d'inscription](#) ». Les renseignements reçus seront traités en toute confidentialité. Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt; cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour la suite du processus.

KortoJura pratique l'équité en matière d'emploi.

www.kenniffleadership.com